

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ЛИЦЕЙ № 159»
Советского района города Казани

ПРИКАЗ

« 24 » апреля 20 20 г.

№ 45

**Об организации образовательного
процесса в условиях профилактики
распространения коронавируса**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» в целях принятия мер по снижению рисков распространения ГРИППА, ОРВИ, в том числе КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ COVID -19, Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года и приказа Управления образования «Об организации образовательной деятельности в общеобразовательных организациях г.Казани в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» № 243 от 23. 03. 2020, Положения о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий лицея № 159

приказываю:

1. с 01 апреля 2020 года организовать учебный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1 – 11 классов до отмены временного порядка обучения.

2. Заместителям директора по учебной работе:

2.1. до 26.03.2020 провести совещания с педагогами образовательной организации по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате;

2.2. до 27.03.2020 г сформировать базу данных по педагогам по форме в срок. (Приложение 1);

2.3. до 28.03.2020 провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала;

2.4. провести корректировку расписания занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся;

2.5. до 30.03.2020 сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов.

2.6. Организовать ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательного учреждения на период дистанционного обучения.

2.7. Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения

2.8. Обеспечить контроль соблюдения работниками общеобразовательной организации режима работы.

2.9. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ посредством дистанционного обучения.

2.10. Проконтролировать создание раздела «Дистанционное обучение» в основном меню и размещение на официальном сайте школы в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальных нормативных актов, утвержденный режим работы школы, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020 года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника.

2.11. Обеспечить учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

2.12. До 30.03.2020 разработать методические рекомендации, памятки для родителей, детей по организации удаленного обучения и довести их до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Педагогам:

3.1. Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); при необходимости режим

индивидуальных консультаций для обучающихся, самостоятельная работа; обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме;

3.2. до 27.03.2020 определить набор ЭИОС для организации обучения своему предмету.

3.3. до 27.03.2020 определить средства коммуникации с участниками образовательных отношений: почта, чат, электронный журнал и т.п.

3.4. до 27.03.2020 определить допустимый объем домашних заданий (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета);

3.5. до 27.03.2020 определить формат выполнения домашних заданий дистанционным способом;

3.6. Подготовить теоретические и практические материалы по предмету на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде;

3.7. на период с 01 – 12 апреля календарно-тематический план оформить по форме (Приложение № 2);

3.8. обеспечить регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о результатах обучения детей с применением ЭИОС.

4. Классным руководителям:

4.1. до 27.03.2020 довести до участников образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность правильного выбора формы обучения путем заполнения и представления в электронной форме скана или фото подписанного заявления классному руководителю (Приложение 3);

4.2. сформировать базу данных обучающихся по форме в срок до 27.03.2020 г. (Приложение 4);

4.3. обеспечить ежедневный мониторинг обучающихся, которые охвачены обучением и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни или по другим причинам.

4.4. организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лица « 159



С.Х. Загидуллина

Приложение 1

№ п/ п	ФИО педагог а	предмет	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электр онная форма	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)	Преимущественные формы работы (рассылки в WA, электронная почта, видеоконференция, ведение группы в социальные сети, Skype, образовательные платформы (какие))

СОГЛАСОВАНО

Директор МБОУ «Лицей № 159»

_____ С.Х. Загидуллина

ФИО учителя _____

Предмет _____

Класс					
Почта для связи с преподавателем - адрес					
Номер занятия, дата	Тема и ресурс (учебник, страница, параграф и т.п.), презентация, урок на образовательной платформе и т.д.)	Форма проведения (рассылка заданий, видеоконференция и т.д.)	Задание для детей (решить примеры, написать конспект, ответить на вопросы и т.д.)	Сроки выполнения работы	Форма сдачи заданий (телефон, почта и т.д.)

Приложение № 3

Директору МБОУ «Лицей № 159»

Советского района г.Казани

С.Х.Загидуллиной

от _____

(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)

электронная почта

(телефон)

заявление.

В условиях распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации уведомляю Вас о том, что мой ребенок _____ ученик (ца) _____ класса не будет / будет
нужное подчеркнуть

посещать образовательную организацию с «1» апреля 2020 года до отмены временного порядка обучения.

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим (ей) сыном (дочерью): _____
учеником (цей) _____ класса на период с 01.04.2020 до отмены временного порядка обучения.

Ответственность за жизнь и здоровье ребёнка, а также выполнение им заданий, назначенных учителями во время дистанционного обучения, беру на себя.

С инструкциями (памятками) для учащихся и родителей (законных представителей) при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлены.

« _____ » _____ 2020

_____ / _____

_____ / _____
подпись

расшифровка

Приложение № 4

№ п/п	класс	ФИО учащегося	Номер телефона, наличие мессенджера (какой)	Электронная почта	Технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)